

STANDARY OCHRONY MAŁOLETNIICH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu realizacji obowiązku przestrzegania przepisów związanych z ochroną małoletnich, którzy biorą udział w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Kierowców Speed Auto Sp. z o.o. wprowadzone zostają niniejsze standardy.
2. Pracownicy Ośrodka Szkolenia Kierowców Speed Auto Sp. z o.o. podejmując wszelkie działania kierują się przede wszystkim poszanowaniem praw małoletnich, działając z szacunkiem w ich najlepszym interesie, w trosce o ich dobro i nieprzekraczając granic osobistych.
3. Stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie jest niedopuszczalne.
4. Pracownicy OSK Speed wykonując swoje obowiązki są zobligowani do działania zgodnie z ustalonymi standardami, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami kultury osobistej.

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. Poz. 1802).

III. SŁOWNICZEK POJEĆ

1. Ośrodek Szkolenia Kierowców (OSK) – Ośrodek Szkolenia Kierowców Speed Auto Sp. z o.o. w Gdańsku.
2. Kierownik Ośrodka / Pracodawca – właściciel i osoba zarządzająca OSK, będąca przełożonym wszystkich pracowników i odpowiedzialna za reprezentowanie na zewnątrz.
3. Pracownik – osoba zatrudniona w Ośrodku Szkolenia Kierowców Speed Auto Sp. z o.o. lub współpracująca z pracodawcą na podstawie umów określających współpracę.
4. Małoletni – każda osoba poniżej 18 roku życia, która zamierza podjąć lub podjęła naukę w Ośrodku Szkolenia Kierowców Speed Auto Sp. z o.o. w celu uzyskania prawa jazdy.
5. Opiekun Prawny – przedstawiciel ustawowy małoletniego (t.j. rodzic, rodzic zastępczy, opiekun, opiekun tymczasowy).
6. Instruktor Nauki Jazdy – pracodawca lub pracownik posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, prowadzący wykłady teoretyczne i część praktyczną kursu nauki jazdy.
7. Osoba odpowiedzialna za stosowanie standardów ochrony małoletnich – pracodawca lub wskazany przez niego pracownik, który sprawuje nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony małoletnich, wprowadzeniem ich dla nowo zatrudnionych pracowników, aktualizacją standardów, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń, przeprowadzanie interwencji oraz udzielenie odpowiedniego wsparcia małoletniemu w przypadku takiej konieczności.
8. Krzywdzenie Małoletniego – każde zachowanie w stosunku do małoletniego, będące czynem zabronionym i niezgodnym ze standardami ochrony małoletniego, działające na jego krzywdę i negatywnie wpływające na jego dobrostan psychiczny lub fizyczny, a także zaniechanie lub działanie, których rezultat może skutkować naruszeniem praw, dóbr osobistych i granic małoletniego.
9. Formy krzywdzenia :
 - Przemoc fizyczna – jednorazowe lub powtarzające się, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.
 - Przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie małoletniego,

manipulowanie nim, nieustanna krytyka, wykorzystywanie go w konflikcie osób dorosłych, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie wobec niego wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać.

- Przemoc seksualna – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną, obejmuje zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie seksualne i inne czynności seksualne), bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm), werbalna (nachalne zagadywanie, seksistowskie uwagi, komentarze o charakterze seksualnym).
 - Przemoc ekonomiczna i zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna prawnego i niezapewnianie mu bezpieczeństwa, pożywienia, opieki medycznej, brak spełniania obowiązku szkolnego.
 - Cyberprzemoc – wszelka przemoc zastosowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (sms, mms, social media, komunikatory, chaty, strony internetowe, itp.).
 - Przemoc rówieśnicza – doświadczanie przez małoletniego wszelkich form przemocy (fizycznej, werbalnej, psychicznej, seksualnej, materialnej, cyberprzemocy) ze strony rówieśników.
10. Rejestr Interwencji i Karta Interwencji – prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej rejestr wszystkich ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń związanych z przemocą i krzywdzeniem małoletnich oraz złamaniem standardów ochrony małoletnich, na podstawie karty interwencji zawierającej dane takie jak: osobę zgłaszającą, wskazanie zdarzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, osobę podejrzaną o czyn zabroniony, działania podjęte w ramach interwencji wraz z datą ich wykonania, osoby poinformowane o zaistniałej sytuacji wraz ze sposobem i datą poinformowania, załączniki z dokumentacją stworzoną w trakcie trwania interwencji.

IV. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW I WPROWADZENIA ICH W STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Każda osoba przyjmowana na stanowisko związane z pracą z małoletnimi zobowiązana jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego w terminie nie dłuższym niż jeden rok poprzedzający datę rozpoczęcia współpracy.
2. Pracownik posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto musi przedstawić informację z rejestru karnego danego państwa.
3. Każdy pracownik jest dodatkowo weryfikowany w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.
4. Każdy pracownik jest zobligowany do zapoznania się z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich, następnie zobowiązuje się do ich stosowania i potwierdza to składając własnoręczny podpis na oświadczeniu informującym o zapoznaniu się w.w. dokumentem.
5. Kontrole pracowników są powtarzane zgodnie z wytycznymi.
6. Oświadczenia, o których mowa składane są pod rygorem karnym za złożenie fałszywego oświadczenia.

V. STANDARDY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW OŚRODKA Z MAŁOLETNIICH

1. Podstawową zasadą, którą kieruje się pracownik OSK Speed Auto jest działanie w interesie i dla dobra małoletniego.
2. Każdy pracownik jest zapoznany ze Standardami ochrony małoletnich i stosuje się do ich wytycznych.
3. Każdy z pracowników powinien reagować w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, rozpoznania usiłowania lub dopuszczania się krzywdy względem małoletniego.
4. Małoletni traktowany jest z szacunkiem względem jego osoby, godności i potrzeb.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

6. Utrzymując jedynie profesjonalną relację z małoletnim pracownik zobowiązany jest do każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, działanie lub komunikat są zgodne ze standardami i odpowiednie względem sytuacji, jednoznaczne, jasne, uzasadnione, sprawiedliwe i bezpieczne.
7. Podczas komunikacji z małoletnim pracownik zobowiązany jest:
 - odnosić się z szacunkiem i zachowywać cierpliwość
 - z uwagą wysłuchiwać i udzielać adekwatnej, jednoznacznej odpowiedzi
 - nie lekceważyć, nie upokarzać, nie zawstydzać i nie obrażać małoletniego
 - nie podnosić głosu, chyba że wymaga tego sytuacja i konieczne jest wyraźne ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem
 - nie wykonywać w kierunku małoletniego żadnych ruchów, chyba że jest to bezwzględnie konieczne w celu uniknięcia potencjalnego niebezpieczeństwa lub kolizji na drodze
 - nie komentować zachowania małoletniego, chyba że uwaga dotyczy jedynie profesjonalnej oceny umiejętności związanej z nauką jazdy i zachowaniem na drodze
 - nie ujawniać żadnych informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych
 - szanować prawo małoletniego do prywatności, jednak w przypadku konieczności odstępiania od zasad poufności, aby zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo, oznajmić mu to niezwłocznie
 - nie angażować małoletniego w jakiegokolwiek aktywności uwłaczające, obrażające, ośmieszające, przekraczające granice intymności zarówno samego małoletniego, jak i osoby postronne
 - traktować małoletnich równo niezależnie od płci, orientacji seksualnej, narodowości, pochodzenia, religii, czy światopoglądu
8. Podczas komunikacji z małoletnim pracownikowi zabrania się:
 - stosować jakąkolwiek formę przemocy
 - krzywdzić małoletniego
 - zachowywać się w sposób niestosowny (używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, obraźliwych uwag)
 - wykorzystywać władzy i przewagi fizycznej (np. w formie zastraszania, przymuszania, gróźb)
 - wykonywać jakichkolwiek czynności związanych ze sferą seksualną i nawiązywać relacji intymnej (dotykane, współżycie seksualne i inne czynności seksualne pokazywanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm, nachalne zagadywanie, seksistowskie uwagi, komentarze o charakterze seksualnym)
 - utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla celów prywatnych oraz umożliwiać takich czynności osobom trzecim (w celach prywatnych lub firmowych), jeśli wcześniej nie uzyskano na to zgody rodziców lub opiekunów prawnych, a także samego małoletniego
 - proponować i pozwalać używać małoletniemu, a także używać samemu w obecności małoletniego substancji niedozwolonych (alkohol, wyroby tytoniowe, substancje zakazane)
 - przyjmować świadczeń materialnych lub finansowych dla zaspokajania potrzeb lub interesów prywatnych
 - zapraszać i spotykać się z małoletnim w miejscach niezwiązanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, a także przyjmować takich propozycji od małoletnich

VI.KONTAKT FIZYCZNY Z MAŁOLETNIAMI

1. Pracownik jest zobowiązany w każdej sytuacji kierować się swoim profesjonalnym osądem, biorąc pod uwagę niniejsze standardy, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny, mając świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może zostać błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie. Intencje takiego zachowania muszą być zawsze czyste, a pracownik powinien być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
2. Pracownikowi zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej, jak i naruszanie integralności fizycznej małoletniego; dotykane małoletniego w sposób, który może być uznany za

nieprzyzwoity lub niestosowny, np. angażowanie się w zabawy takie jak łaskotanie, przepychanki lub inne zabawy fizyczne.

3. Pracownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności wobec osób małoletnich, które doświadczyły krzywdzenia w jakiegokolwiek formie.
4. Kontakt fizyczny musi być zawsze jawny, nieskrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z używania władzy.
5. Kontakt z małoletnim może odbywać się jedynie w uzasadnionych okolicznościach (np. konieczność udzielenia pomocy lub konieczność szybkiej reakcji w przypadku zagrożenia na drodze) i wyłącznie za jego zgodą oraz zgodnie z jego potrzebą. Obowiązek uzyskania zgody od małoletniego staje się nieistotny w przypadku konieczności udzielenia mu pomocy lub gdy stan małoletniego uniemożliwia mu swobodne wyrażenie woli.
6. Jeśli pracownik jest świadkiem jakiegokolwiek z nieodpowiednich zachowań lub sytuacji ze strony dorosłych lub innych małoletnich, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie kierownika ośrodka, w celu podjęcia adekwatnych działań i opisanie zdarzenia w karcie interwencji.

VIII. PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Pracownik, który ma uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w ośrodku lub w samochodzie szkoleniowym jest lub został skrzywdzony, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia kierownika ośrodka.
2. Jeżeli bezpośrednio zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, należy niezwłocznie powiadomić służby, dzwoniąc na numer alarmowy 112, podając własne dane, dane małoletniego, miejsce pobytu, opis sytuacji i okoliczności sprawy.
3. Po zaistnieniu takiej sytuacji należy podać działania mające na celu skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego, w celu poinformowania o wydarzeniu i podjętych działaniach.
4. Pracownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby utrudnić lub uniemożliwić krzywdzającemu dalsze działania wobec małoletniego.
5. Działając zgodnie z zasadami określonymi w art. 243 Kodeksu Postępowania Karnego można dokonać ujęcia obywatelskiego osoby krzywdzącej lub o taki czyn podejrzanej. Osoba ujęta pozostaje pod nadzorem pracowników do czasu przyjazdu policji, jeśli działanie to nie zagraża ich zdrowiu lub życiu.
6. W trakcie trwania interwencji pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, utrzymywać nad nim pieczę i o ile ma możliwość udzielić małoletniemu wsparcia psychicznego.
7. Pracownik zobowiązany jest do współpracy z policją, ujawnienia wszystkich niezbędnych informacji, przekazania dowodów i wskazania śladów przestępstwa.
8. Po przybyciu policji, rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego opieka i odpowiedzialność za małoletniego zostaje przekazana.
9. Czynności podjęte w ramach interwencji należy opisać w karcie interwencji, która zostanie dodana do rejestru interwencji.

IX. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy z obiema stronami (małoletnim i zgłoszonym pracownikiem) oraz osobami mającymi lub mogącymi mieć informacje na temat zdarzenia, w celu ustalenia faktów.

2. Jeżeli bezpośrednio zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, należy niezwłocznie powiadomić służby, dzwoniąc na numer alarmowy 112, podając własne dane, dane małoletniego, miejsce pobytu, opis sytuacji i okoliczności sprawy.
3. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, inny pracownik stwierdzający zdarzenie powinien zastowiać się do procedury wyszczególnionej w paragrafie VIII niniejszych standardów.
4. W sytuacji gdy zgłoszenie dotyczy czynu zabronionego w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów i zostanie stwierdzone, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, ma natychmiastowy zakaz jakiegokolwiek kontaktu z pokrzywdzonym oraz pozostałymi małoletnimi, a w konsekwencji pracodawca sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
5. W sytuacji ustalenia, że pracownik dopuścił się krzywdzenia małoletniego, osoba odpowiedzialna podejmuje decyzję o podjęciu stosownych procedur dyscyplinarnych i rozwiązuje umowę zawartą z tym pracownikiem w trybie natychmiastowym.
6. Wszystkie podjęte działania w sprawie zapisywane są w karcie interwencji, która dodana zostaje do rejestru interwencji.

X. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Pracownik będący świadkiem przemocy wobec małoletniego ze strony rodzica lub opiekuna prawnego powinien stanowczo zareagować i starać się przerwać krzywdzenie.
2. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego rodzica lub opiekuna prawnego osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji zobligowana jest przeprowadzić rozmowy z małoletnim oraz innymi osobami mogącymi posiadać wiedzę na temat zgłoszonego problemu, w celu ustalenia faktów i podjęcia odpowiednich działań.
3. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
4. W sytuacji ustalenia, że opiekun prawny lub inny domownik dopuścił się wobec małoletniego przemocy domowej, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje ośrodek pomocy społecznej, właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego.
5. W sytuacji ustalenia, że zachowanie opiekuna prawnego lub innego domownika wobec małoletniego nie nosi znamion przemocy domowej, ale relacje w rodzinie są nieprawidłowe (np. zaniechanie, niewydolność wychowawcza, zaniechanie obowiązku szkolenego) osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji występuje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego o wgląd w sytuację rodziny.
6. Wszystkie podjęte działania w sprawie zapisywane są w karcie interwencji, która dodana zostaje do rejestru interwencji.
7. Informacje o zdarzeniu, podjętej interwencji oraz konieczności skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, przekazuje pełnoletniemu członkowi rodziny małoletniego, który nie jest sprawcą krzywdzenia.

XI. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ RÓWIEŚNIKA

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśnika, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji zobligowana jest przeprowadzić rozmowy z krzywdzonym małoletnim i jego opiekunami prawnymi, małoletnim podejrzanym o krzywdzenie wraz z jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami mogącymi posiadać wiedzę na temat

zgłoszonego problemu, w celu ustalenia faktów i podjęcia odpowiednich działań.

2. W sytuacji ustalenia podczas rozmowy z opiekunami prawnymi, że nie podejmują oni próby wsparcia małoletniego, ignorując zgłoszenie krzywdzenia lub nie przejawiają zainteresowania wobec małoletniego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji kieruje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego o wgląd w sytuację rodziny.
3. W sytuacji, gdy rówieśnikiem podejrzanym o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek poinformować Policję lub właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego sąd rodzinny poprzez pisemne zawiadomienie.
4. W sytuacji, gdy rówieśnikiem podejrzanym o krzywdzenie jest małoletni w wieku powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek poinformować Policję lub właściwą ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego prokuraturę poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Wszystkie podjęte działania w sprawie zapisywane są w karcie interwencji, która dodana zostaje do rejestru interwencji.

XII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET I OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI

1. Ośrodek nie udostępnia małoletnim dostępu do sieci internetowej.
2. Odpowiedzialność za korzystanie przez małoletniego z prywatnego dostępu do sieci internetowej spoczywa na opiekunach prawnych.
3. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zagrożenia cyberprzemocą, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego działania w celu przerwania zagrożenia i ochrony małoletniego oraz poinformowania opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

XIII. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO I JEGO DANYCH OSOBOWYCH

1. Ośrodek zachowuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz uchronienia ich przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego udostępnione mogą zostać wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Upublicznianie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga zgody samego małoletniego oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna to zgoda małoletniego, jego rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i udostępnianie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

XIV. MONITOROWANIE REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich jest monitorowana, egzekwowana, a w razie konieczności modyfikowana.
2. Kontrola i ewentualna aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadzana jest

cyklicznie w okresie nie dłuższym niż dwa lata.

3. Każdy pracownik, który w zakresie swoich obowiązków ma kontakt z małoletnimi jest przeszkolony w zakresie obowiązujących w Ośrodku Standardów, a jego znajomość i umiejętność rozpoznawania i reagowania na sytuacje krzywdzenia małoletnich jest sprawdzana.
4. W przypadku stwierdzenia, że znajomość Standardów wśród pracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców jest niewystarczająca, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przeprowadza szkolenie uzupełniające w tym zakresie.

XV. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców Speed Auto Sp. z o.o. wchodzi w życie 15 sierpnia 2024 r.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej dostępne są w wersji papierowej w siedzibie Ośrodka Szkolenia kierowców oraz w wersji elektronicznej dostępnej na stronie internetowej Ośrodka www.speed.auto.pl
3. Wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Ośrodku Szkolenia Kierowców Speed Auto Sp. z o.o.